Znak sprawy: **PCUW.260.3.2026**

PROJEKT UMOWY

*Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*

**Umowa nr …/2026**

na wykonanie usługi: **Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B– w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

zawarta dnia **2026 roku** w ………………………..

pomiędzy:

**Powiatem Rawickim** reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych   
w Rawiczu** z siedzibą przy ul. M. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działa *Pani Urszula Stefaniak* – Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, przy kontrasygnacie *Pani Katarzyny Fiebich* – Głównego księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zwanym dalej ,,***Zamawiającym***”, działającym w imieniu i na rzecz **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu**, zwanego dalej „***Jednostką realizującą***”,

a

………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy „***Wykonawcą****”*

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi: ***Organizacja   
   i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B***– w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.)   
   i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania   
   i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2659).
2. Kursem prawa jazdy kat. B obejmuje się 5 uczestników projektu (nie mniej niż 4 i nie więcej niż 6 uczestników), zamieszkujących na terenie powiatu rawickiego, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
3. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
5. Koszt i organizację badań lekarskich na prawo jazdy,
6. 30 godzin nauki teoretycznej i 30 godzin praktycznej nauki jazdy - ogółem liczba godzin kursu wynosić będzie 60 godzin/osobę,
7. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału przed zgłoszeniem do egzaminu państwowego na prawo jazdy,
8. wydanie uczestnikom kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa dokumentu uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego,
9. zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy, w tym pokrycie kosztu pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
10. ubezpieczenie obejmujące każdego uczestnika kursu.
11. Podstawą przyjęcia na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Jednostkę realizującą.
12. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Jednostkę realizującą harmonogramem kursu.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia   
    do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r.

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Zajęcia teoretyczne będą się odbywać w ……………., przy ul. ……………….
2. Zajęcia praktyczne – plac manewrowy, będą się odbywać w………………., przy ul. ……………………………. oraz na terenach zabudowanych i niezabudowanych powiatów rawickiego, leszczyńskiego.
3. Kursanci odbierani będą na zajęcia praktyczne z miejsca ich zamieszkania oraz po zakończeniu tych zajęć odwożeni do miejsca ich zamieszkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla kursantów.

**§ 4**

**Osoby i dane do kontaktu**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. po stronie Jednostki realizującej: ……………………………………………………………..… (imię i nazwisko, stanowisko służbowe), tel.: …………….. e-mail: ………………..…………,
2. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………… (imię i nazwisko), tel.: ………………., e-mail: ………………..………….

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu (również w formie elektronicznej),
3. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Jednostki realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW.
4. wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie kursu i przekazanie ich w formie elektronicznej Jednostce realizującej,
5. prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu kursu Jednostce realizującej,
6. wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego ukończenia,
7. stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji usługi,
8. zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
9. prowadzenia kursu w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu,
10. prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
12. kart zajęć (potwierdzenie m.in. obecności w części teoretycznej i praktycznej kursu wraz z podaniem odbytych godzin kursu, potwierdzonych przez uczestnika i Wykonawcę),
13. list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych,
14. wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale/ukończeniu kursu,
15. list potwierdzających odbiór zaświadczeń o udziale/ukończeniu kursu.
16. Wykonawca przekaże Jednostce realizującej w terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu usługi, obejmującej ukończenie kursu przez jednego uczestnika:
17. dokumentację, o której mowa w ust.2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
18. zdjęcia dokumentujące prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu (co najmniej 2 zdjęcia z każdego prowadzonego działania),
19. oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu opłaty za: badania lekarskie oraz za egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B (teoretyczny i praktyczny) za uczestnika kursu (zawierające datę zgłoszenia).
20. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Jednostkę realizującą o wypadku podczas szkolenia, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Jednostce realizującej.
21. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Jednostki realizującej o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
22. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Jednostka realizująca informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
23. Wykonawca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), jest administratorem danych osobowych uczestników kursu.

**§ 6**

**Obowiązki Jednostki realizującej**

1. Jednostka realizująca zobowiązana jest umożliwić odbycie kursu zgodnie z uzgodnionym   
   z Wykonawcą harmonogramem.
2. Jednostka realizująca ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
3. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo do zwiększenia liczby uczestników - wprowadzenia do udziału w szkoleniu 1 (jednego) nowego/rezerwowego uczestnika.
4. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od siebie - ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 1 (jednego) uczestnika.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy na rzecz jednego uczestnika kursu wynosi: **……………………………………………..zł brutto** (słownie: ………………….) i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursu zgodnie z zapisami § 1. niniejszej umowy
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Jednostkę realizującą i kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 1. Łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty: ………….. zł brutto, (słownie: ………………..). Jednostka zobowiązuje się do skierowania na kurs minimum 4 osoby. W przypadku nieskierowania na kurs maksymalnej ilości uczestników, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę żadnego wynagrodzenia czy rekompensaty z tytułu skierowania na kurs mniejszej ilości uczestników niż maksymalna.
3. W przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika, wynagrodzenie to zostanie pomniejszone na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Jednostkę realizującą.
4. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu   
   na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Nabywca:** Powiat Rawicki ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 699-19-32-379,  
**Odbiorca (płatnik)**: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, ul. Dworcowa 1,   
63-900 Rawicz, NIP: 699-17-61-162.

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

***Kurs prawa jazdy kat. B*  *w ramach realizacji projektu pt. „****Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim****” w okresie od … do…..*** *- dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski Działanie FEWP.06.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.*

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie do 14 dni roboczych   
   od zakończenia kursu. Fakturowanie usługi nastąpi każdorazowo po zakończeniu szkolenia przez danego kursanta.
2. Termin zapłaty należności Wykonawcy określony w ust.6 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu pastwa i budżetu środków europejskich   
   za co Jednostka realizująca nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.
3. Jednostka realizująca będzie odbierać wszystkie faktury zakupowe przy użyciu KSeF, z wyjątkiem faktur wystawionych w postaci papierowej lub elektronicznej (poza KSeF) od kontrahentów, którzy najpóźniej na dzień płatności pierwszej pochodzącej od nich faktury wystawionej w takiej postaci złożą „Oświadczenie o statusie podmiotu wykluczonego cyfrowo”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Strony ustalają warunki fakturowania za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
5. Strony ustalają, że faktury dokumentujące transakcje będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. w przypadku błędów w przesyłanych fakturach, Strona odpowiedzialna za ich wystawienie zobowiązuje się do ich korekty i ponownego przesłania w KSeF,
7. Strony Umowy zobowiązują się do dostosowania jej zapisów do ewentualnych zmian w przepisach dotyczących KSeF.
8. dane do wystawiania faktur na Jednostkę realizującą zawarte zostały w Załączniku nr 2 do umowy.

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.
7. Opłatą za wszelkie kary nałożone na Zamawiającego, zostanie obciążona Jednostka realizująca.
8. Zapłata kary na rzecz Zamawianego przez Wykonawcę, zostanie skierowana na konto Jednostki realizującej.

**§ 9**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
   * 1. wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy
     2. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
   2. trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
   3. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
   4. zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 11**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 poz. 1071 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oświadczenie o statusie podmiotu wykluczonego cyfrowo -wzór.
2. Dane do wystawiania faktur na Jednostkę realizującą.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE PODMIOTU WYKLUCZONEGO CYFROWO**

**W ZWIĄZKU Z KRAJOWYM SYSTEM e-FAKTUR (KSeF) w okresie od 1 kwietnia 2026 r.**

W związku z art. 145m ust. 1 ustawy z dnia 11 marca o podatku od towarów i usług („ustawa o VAT”), wprowadzanym przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1203 – „ustawa KSeF 2.0”) oświadczam, że prowadzona przeze mnie firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa), posiadająca NIP o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nie przekracza łącznej wartości sprzedaży 10.000 zł, kalkulując wraz z kwotą podatku VAT, w jednym miesiącu kalendarzowym.

W konsekwencji przekroczenia tej kwoty w którymkolwiek miesiącu pomiędzy kwietniem a grudniem 2026 r., zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić jednostkę **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu** o tym fakcie i rozpocząć wystawianie na rzecz jednostki e-faktur przy użyciu KSeF na podstawie art. 145m ust. 2 ustawy o VAT.

Mam świadomość, że w przypadku, w którym Jednostka miałaby/-by ponieść negatywne konsekwencje wynikające z nieprawidłowości związanych z uznaniem wystawionej przeze mnie/przez moją działalność gospodarczą faktury bez obowiązkowego użycia KSeF, Jednostka ma prawo dochodzić odszkodowania na kwotę finansowej szkody.

Opłacenie wynagrodzenia na podstawie faktur wysłanych Jednostce **Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu** bez użycia KSeF będzie skuteczne w przypadku, w którym płatność zostanie wykonana w oparciu o dokument nieprawidłowy i wtórnie moja firma będzie zobowiązana wysłać Jednostce **Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu** fakturę ustrukturyzowaną wystawioną przy użyciu KSeF.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis, pieczęć)

*Przepis art. 145m ustawy o VAT:*

* 1. *W okresie od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych mogą wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży wraz z kwotą podatku u tych podatników udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu jest mniejsza lub równa 10 000 zł.*
  2. *Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy od faktury, którą przekroczono wartość, o której mowa w ust. 1.*

*Załącznik Nr 2*

**ZAWIADOMIENIE O PRAWIDŁOWYCH DANYCH NA FAKTURACH   
WYSTAWIONYCH PRZY UŻYCIU KRAJOWEGO SYSTEMU e-FAKTUR (KSeF)**

Szanowni Państwo,

informujemy, że od momentu, w którym wystawiane przez Państwa faktury na naszą rzecz będą obowiązkowo otrzymywane przez nas przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), e-faktura (faktura ustrukturyzowana) powinna zawierać następujące dane w polach dotyczących określenia Nabywcy (tzw. Podmiot2) oraz Odbiorcy (tzw. Podmiot3):

**Nabywca (Podmiot2) – nazwa podatnika**

Nazwa JST: **POWIAT RAWICKI**

Adres JST dla celów VAT: **UL. RYNEK 17, 63-900 RAWICZ**

NIP JST dla celów VAT: **6991932379**

Znacznik JST: „1” lub „tak”

**Odbiorca (Podmiot3) – nazwa jednostki podrzędnej podatnika**

Nazwa jednostki: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RAWICZU**

Adres jednostki: **UL. DWORCOWA 1, 63-900 RAWICZ**

NIP jednostki dla celów PIT i ZUS (IDWew): **6991761162**

Znacznik (Rola): „8”

Informujemy, że wyłącznie taka e-Faktura (faktura ustrukturyzowana), która uwzględnia dane Nabywcy i Odbiorcy oraz znaczniki wskazane powyżej, będzie uznana za prawidłowo wystawioną fakturę w zakresie danych identyfikacyjnych naszą jednostkę, a w konsekwencji może być podstawą do wypłacenia wynagrodzenia (jeżeli nie będzie innych negatywnych przesłanek).

**Wystawienie e-Faktury z użyciem innych lub niepełnych danych w sekcjach Podmiot2   
i Podmiot3 skutkować będzie roszczeniem o wystawienie faktury korygującej z uwzględnieniem danych podanych wyżej.** Do czasu wystawienia faktury korygującej obejmującej dane jak wyżej, nie będziemy posiadali od Państwa prawidłowo wystawionej faktury w zakresie danych identyfikacyjnych naszą jednostkę, co skutkować będzie opóźnieniem w płatności z uwagi na liczenie tego terminu od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis